

제안 요청서

1. 병원 현황

- 가. 소재지 : 평택시 중앙로 338
- 나. 대지면적/건축연면적 : 7,991.1m²/ 37,195.63m²
- 다. 주요건물 : 본관, 신관등
- 라. 허가병상수 : 400병상
- 마. 병원 상주인원 : 약 750명(임직원+협력)
- 바. 현재외래환자수 : 1일 평균 약 1,800명 / 입원환자수 약 300명

2. 주차관리 운영현황

- 가. 건명 : 백송의료재단 굿모닝병원 주차관리 업무 위탁 용역 입찰
- 나. 계약기간 ; 2018년 1월 1일 ~ 2018년 12월 31일
- 다. 계약방법 : 제한경쟁입찰
- 라. 주차 대수

대 상	주차 대수			영업시간	비 고
	계	주차동	원내		
굿모닝병원	417 대	262 대	155 대	08 시 30 분- 17 시 30 분	

마. 인력배치

구분	근무시간	인원	비고
소장	7:00~20:00	1	
발렛	8:00~17:00	5	
셔틀	8:00~17:00	4	
접수(발렛)	8:00~16:00	1	
유도원	8:00~17:00	3	
정산원	8:00~22:00	3	
접수/정산(주차동)	8:00~16:00	1	
AK 지원	5:00~18:00	4	
계		22 명	

바. 용역직원 관리

- 용역업체가 고용한 직원에 대하여 안정된 생활 유지를 위하여 노력하는 등 종사원이 용역업무를 성실히 수행할 수 있도록 제반 여건을 강구한다.
- 배치에 결원이 발생하지 않도록 운영하여야 하며, 불가피하게 결원이 발생할 경우 즉시 대체인력을 투입하여 주차장 운영에 차질이 발생하지 않도록 하여야 한다.

사. 주차관리 업무 내용

- 주차장 출.입 차량 관리 및 안내업무
- 주차장 내외 질서유지 및 사고예방업무
- 주차장 시설물 관리업무
- 병원 입구 차량 통제 업무
- 주차장내 차량에 의한 사고 접수 및 처리(보험처리 업무 포함)
- 주차장 환경미화 관리 업무
- 주차장요금징수 및 각종 통계자료 작성
- 사고예방 및 사고의 조기발견으로 신속대처
- 민원발생 시 보상 등 민원처리
- 기타 지휘 및 감독자의 지시사항 이행업무
- 기타 주차관리 관련 병원이 부여하는 부가적인 업무 등

3. 입찰자격

- 가. 사업자등록증상 건축(시설)물 관리(유지보수) 또는 주차 관리 용역업을 등재한 업체로 도급 운영을 수행하는데 결격사유가 없고, 영업이 가능한 업체
- 나. 상기 조건을 모두 충족하고 입찰참가등록을 마친 업체

4. 낙찰자 선정

협상에 의한 계약으로 이행경험, 경영상태, 기술능력평가 등의 제안내용과 제안가격을 심사하여 최고 득점자를 우선 협상대상자로 선정하여 제안내용 및 제안가격을 협상 후 계약자로 선정함. 단, 사업제안서 평가를 위한 세부평가기준과 업체별 평가결과는 공개하지 않으며, 또한 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

- 가. 다수의 업체가 제안서를 제출할 경우 사전서류심사(경영상태 및 이행경험)
- 나. 평가 후 상위 3개 업체에 제안 발표 기회 부여
- 다. 적격업체 평가 기준

구 분	평 가 요 소	배점	제출서류
이행능력	이행실적	10	이행실적증명서
경영상태	경영상태	10	신용평가등급확인서
기술능력평가	주차업무 운영방안	10	제안서
	인력 및 장비 운영 계획	10	
	긴급대체 능력	10	
	안전관리 추진계획	10	
	교육훈련방안	10	
	고객서비스 만족도 향상방안	10	
입찰가격평가		20	
합계		100	

라. 협상적격자 선정

- (1) 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- (2) 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정한다.

5. 계약의 체결

- 가. 협상대상자는 협상이 성립된 후 10 일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- 나. 계약체결이 진행되는 동안 협상대상자가 정상적인 영업이 불가능하거나 차질을 빚을 것으로 상당히 우려되는 경우 협상대상자 결정을 취소하고 차 순위 협상 적격자 협상 또는 재 공고에 부칠 수 있다.
- 다. 계약기간 : 계약 체결일로부터 1 년
- 라. 영업배상책임보험 : 주차장내 각종 사고에 대한 영업보상책임보험에 가입하고 보험가입증서 사본 제출

6. 계약자 준수사항

- 가. 계약자는 계약기간 종료 및 기타 사유로 인하여 계약을 해지할 경우에는 재단 소유 시설물을 즉시 명도하여야 한다.
- 나. 병원은 병원 운영상 필요한 경우 사용면적 부분에 대하여 부분적인 조정을 요구 할 수 있으며, 이 경우 계약자는 본 사업수행에 특별히 지장이 없는 범위내에서 병원의 요구를 수용하여야 한다.
- 다. 계약자는 본인 책임하에 운영계획을 수립하고 시설물의 설치 및 인력 배치를 실시한다.
- 라. 주차장 시설 및 장비별 관리책임자를 지정하여 주차장 시설물 관리에 만전을 기하여야 하며, 만일 훼손 및 분실이 발생하였을 경우에는 이를 변상하여야 한다.
- 마. 본 용역의 원활한 운영 및 서비스 개선 등을 위하여 병원은 당해 용역 현황에 대한 정기 또는 수시 점검을 실시할 수 있으며, 점검결과 지적사항이 발생할 경우 계약자는 지정기한 내 시정 조치하여야 한다.
- 바. 업무 인수인계 : 본 계약기간이 종료되어 용역업무 계약 상대자가 변경 선정될 시에는 업무 인수.인계에 협조하여야 한다

7. 제안서 작성

- 가. 사업제안서 작성에 포함되는 항목들은 사업제안서 평가뿐만 아니라, 제안자의 사업계획을 구체적으로 이해하는데 필요한 참고자료의 역할도 하므로 각 항목에 대하여 자세히 사업제안서를 작성하여야 한다.
- 나. 사실과 다른 내용이 있을 경우 본사업제안서 전체를 무효로 처리할 수 있다.
- 다. 향후 사업추진 시 반드시 필요하다고 인정 될 경우에는 본원의 요청에 의해 제한서를 수정 할 수 있다.

8. 관리운영 지침

가. 내원객의 주차편의 도모 및 주차질서 확립

나. 주차장 운영과 관련하여 주차장내에서의 인명, 차량 및 차량 적재물 등 재반사고에 대한 민.형사상의 모든 책임

- 업체는 보험에 의한 배상외에 피해자가 기타경비(장레비, 위로금등)에 요구하는 등 분쟁이 될 경우 이에 대하여 원만하게 협의하여 처리하여야 한다.
- 업체는 계약해지 이후라도 계약기간 중에 발생한 사고 및 기타 미결사항에 대하여 완결시까지 책임을 진다.

다. 계약의 이행과 관련하여 발생한 민원에 대한 일체의 책임

라. 민원해결은 병원과 협의하며 민원해결을 위한 병원의 요구 거부 불가

마. 계약자는 이용고객의 편의향상 및 만족도 증대와 재단과의 상호이익 증대를 위해 노력하여야 한다.

바. 주차관리의 원활한 운영, 재단의 이미지 훼손 방지, 이용고객의 편익증진과 서비스개선 등을 위하여 필요한 경우 병원은 운영활동을 점검할 수 있으며, 계약자는 이에 적 극적으로 협조해야 한다.

9. 기타

병원과 용역업체는 본 제안요청서에 명시되지 아니한 사항이 발생될 경우 원칙적으로 상호협의 조정하여 업무에 임한다. 다만, 상호협의를 이루어지지 아니할 경우 병원의 지시사항을 용역업체가 따라야 한다.